

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра Вираз осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учебный центр Вираз обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учебного центра Вираз, свидетельство о государственной регистрации Учебного центра Вираз;
- документы, подтверждающие права Учебного центра Вираз на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учебного центра Вираз, утвержденные Собственником и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учебного центра Вираз, решениями Учредителей и Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учебный центр Вираз хранит документы, предусмотренные п.7.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, Собственника, кредиторов Учебного центра Вираз и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учебный центр Вираз в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы 456120, РОССИЯ, г. Юрюзань Катав – Ивановского района Челябинской области.

6.8. Финансовый год Учебного центра Вираз устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ ВИРАЗ

7.1. Управление Учебным центром Вираз осуществляется:

- Собственником;
- Директором.

