

**Частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр Виразж»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУДПО «УЦ Виразж»  
\_\_\_\_\_ О.В. Андреева  
06 мая 2016г.

Введено в действие  
Приказом №\_\_

**Должностная инструкция  
мастера производственного обучения вождению транспортных средств  
ЧУДПО «УЦ Виразж»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики директора образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г № 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Мастер производственного обучения вождению транспортных средств должен знать:

- Конституцию РФ, законы Российской Федерации, указы президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативно-правовые акты по вопросам деятельности;

- правила дорожного движения;

- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;

- основные технико-эксплуатационные качества обслуживаемых автомобилей и их влияние на безопасность движения;

- признаки, причины, способы определения и устранения неисправностей;

- объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию автомобиля;

- способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

- особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;
- способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей;
- порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
- педагогику, физиологию, психологию и методику обучения вождению;
- правила по технике безопасности;
- правила по охране труда;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг);
- трудовое законодательство;
- требования по рациональной организации труда.

## **2. Должностные обязанности**

На мастера производственного обучения вождению транспортных средств возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществление проверки готовности к работе транспортного средства.
- 2.2. Проведение практических занятий обучения вождению транспортных средств (разъяснение обучаемым принципов действия и управления транспортным средством, сопровождение в учебных поездках).
- 2.3. Оценка уровня знаний и навыков обучаемых и их готовности к сдаче практического экзамена.
- 2.4. Осуществление контроля за знанием обучающимися правил дорожного движения и их соблюдением в учебных поездках.
- 2.5. Оценка личных качеств кандидатов, влияющих на процесс обучения вождению транспортных средств.
- 2.6. Диагностика психологического и психофизического состояния обучаемых.
- 2.7. Выявление недостаточно или чрезмерно выраженных индивидуальных характеристик, затрудняющих усвоение программы обучения, и выдача рекомендаций по их коррекции.
- 2.8. Поддержание учебной дисциплины, контроль режима посещения практических занятий.
- 2.9. Осуществление технического обслуживания транспортного средства.
- 2.10. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.11. Ведение установленной отчетной документации.
- 2.12. Другие должностные обязанности.

### **3. Права**

Мастер производственного обучения вождению транспортных средств имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
- 3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.6. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

### **4. Ответственность**

Мастер производственного обучения вождению транспортных средств несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

### **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Мастер производственного обучения:

- 5.1. работает по графику, утвержденному директором учреждения;
- 5.2. оказывает практическую помощь в решении хозяйственных вопросов;
- 5.3. получает от директора учреждения информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.4. визирует приказы директора учреждения по вопросам профессионального обучения, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 5.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками учреждения.

**С инструкцией ознакомлен:**